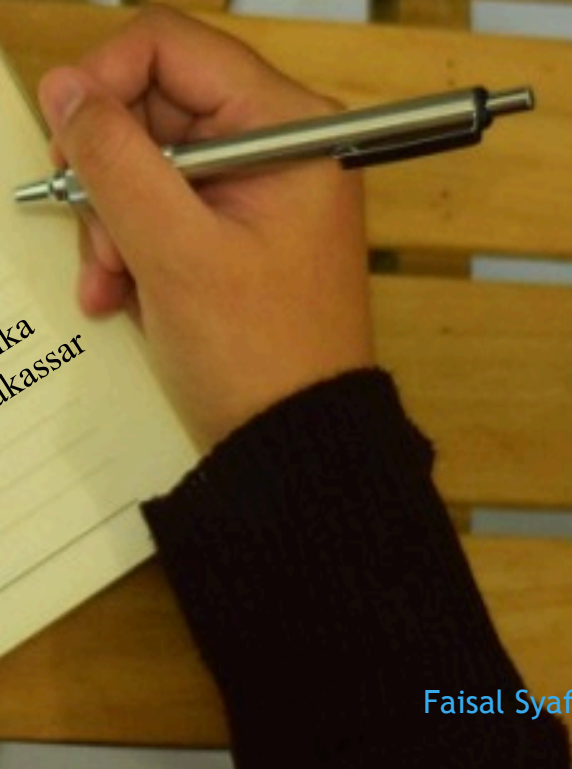




Desain dan  
Pengembangan  
Bahan Ajar:  
**BUKU AJAR**

*Faisal Syafar*  
PPG Teknik Elektronika  
Universitas Negeri Makassar  
2018



# 1. Hasil Perangkat Pembelajaran

## a 5 Buku Ajar

- 2 MK Bidang Pendidikan, terkait model dan evaluasi pembelajaran;
- 3 MK Bidang keilmuan;
- (!)** paling sedikit satu buku ajar yang diterbitkan pada tahun 2017 dan ber ISBN

## b Media Pembelajaran

- Berupa power point, flash, atau media lainnya;
- Sekurang-kurangnya 6 kali pertemuan;

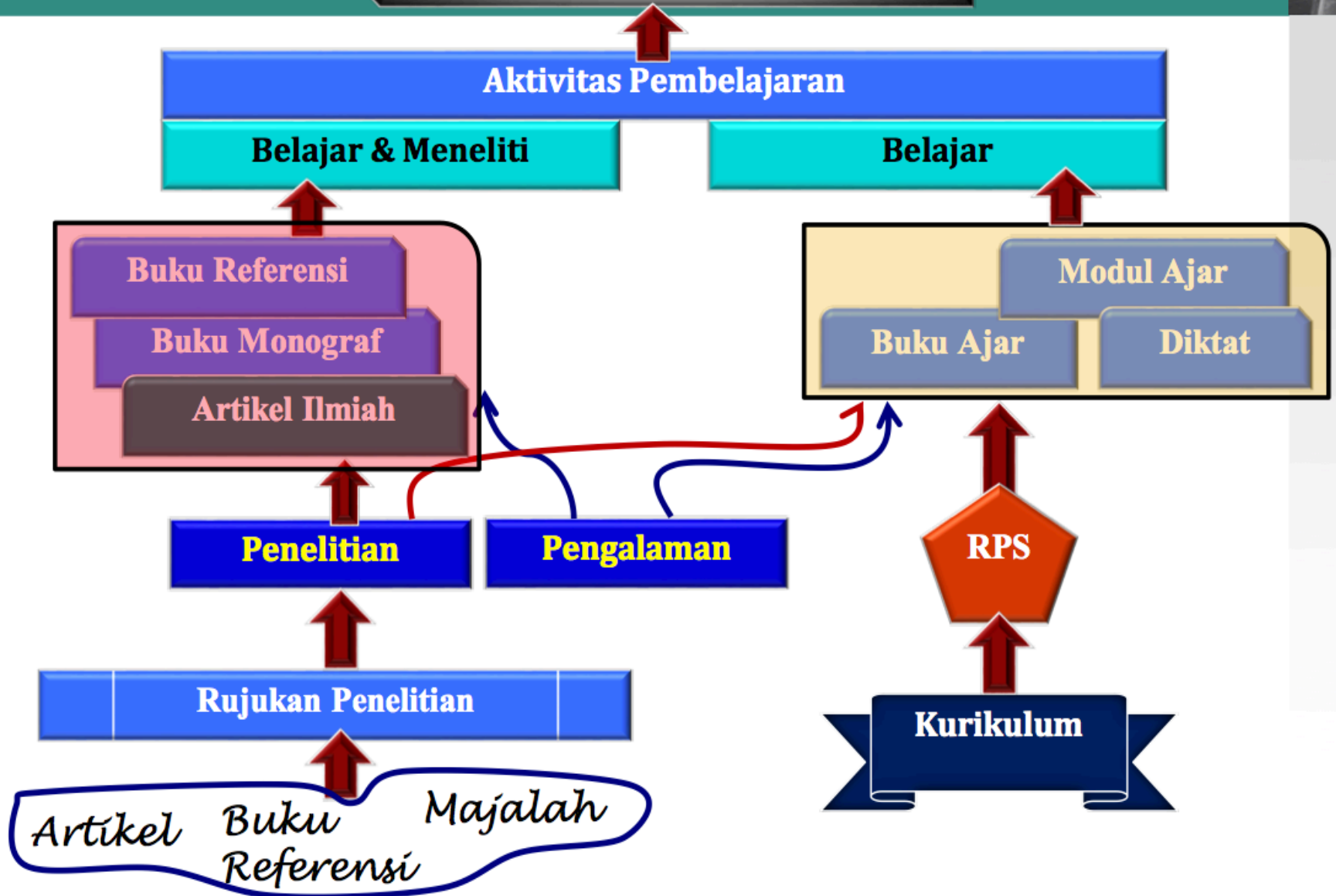
## c Perangkat Evaluasi

- instrument tes tulis, tes lisan, tes performa, rubrik, portofolio, dll

## 2. Video Pembelajaran

Model implementasi kurikulum berupa rekaman video pembelajaran dalam kelas atau lapangan paling sedikit 1 (satu) kali pertemuan untuk setiap mata kuliah yang dipilih sebagai model (dibuat minimal untuk satu mata kuliah).

# Capaian Pembelajaran



**KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL Nomor: 36/D/O/2001 Tentang PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN DOSEN, dan PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN ANGKA KREDIT KENAIKAN PANGKAT/JABATAN AKADEMIK DOSEN TAHUN 2014**

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
1	<p><b>Mengembangkan bahan pengajaran :</b></p> <p><b>a. <u>Buku ajar</u></b>, adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku serta <i>diterbitkan</i> secara resmi dan <i>disebarluaskan</i>.</p> <p><b>b. <u>Modul Ajar</u></b>, buku dalam bentuk modul-modul terpisah sesuai dengan pokok bahasan, disusun berdasarkan rancangan pembelajaran, dan disebarluaskan pada peserta kuliah untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p><b>c. <u>Diktat</u></b> , adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pengajar matakuliah tersebut, mengikuti <i>kaidah tulisan ilmiah</i> dan disebarluaskan kepada peserta kuliah.</p>	<p><b>20,00</b> <b>(A)</b></p> <p><b>5,00</b> <b>(A)</b></p> <p><b>5,00</b> <b>(A)</b></p>

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
1	<p><b>Mengembangkan bahan pengajaran :</b></p> <p><b>a. <u>Petunjuk Praktikum</u></b>, adalah pedoman pelaksanaan praktikum yg berisi tata cara, persiapan, pelaksanaan, analisis data pelaporan. Pedoman tsb disusun dan ditulis oleh kelompok dosen yg menangani praktikum tsb dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.</p> <p><b>b. <u>Naskah Tutorial</u></b>, adalah bahan rujukan untuk kegiatan tutorial suatu matakuliah yg disusun dan ditulis oleh pengajar matakuliah atau oleh pelaksana kegiatan tutorial tsb, dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.</p>	<p><b>5,00 (A)</b></p> <p><b>5,00 (A)</b></p>

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
2	<p><b>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk :</b></p> <p><b>a. <u>Monograf</u>, tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas hanya pada satu hal saja dalam suatu bidang ilmu.</b></p> <p><b>b. <u>Buku referensi</u>, tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas pada suatu bidang ilmu.</b></p> <p><b>Catatan : dihitung tiap monograf/tiap buku. Bila penulis lebih dari 1 (tim), untuk penulis utama 60%,sedangkan anggota 40% dibagi rata sesuai jumlah anggota</b></p>	<p><b>20,00 (B)</b></p> <p><b>40,00 (B)</b></p>

# Perbedaan Buku, Diktat dan Modul

Karakteristik Buku	Buku Monograf	Buku Referensi	Diktat	Buku Ajar	Modul Ajar
Sumber Pembuatan Buku	Hasil Penelitian	Hasil Penelitian	Hasil mengemas kembali buku referensi	Rencana Pembelajaran (RPS)	Rencana Pembelajaran (RPS)
Penggunaan Buku	Dosen untuk mengajar dan Meneliti	Dosen untuk mengajar dan Meneliti	Dosen untuk mengajar	Mahasiswa untuk belajar	Mahasiswa untuk belajar
Khas isi buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Sesuai alur logika / urutan keilmuan</li> <li>♦ Ada peta keilmuan</li> <li>♦</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Sesuai alur logika / urutan keilmuan</li> <li>♦ Ada peta keilmuan</li> <li>♦ Ada studi kasus dan ilustrasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Sesuai alur logika / urutan keilmuan</li> <li>♦ Ada contoh soal</li> <li>♦ Ada soal latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Sesuai RPS</li> <li>♦ Ada ilustrasi</li> <li>♦ Ada contoh</li> <li>♦ Ada studi kasus</li> <li>♦ Ada latihan (umpan balik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Sesuai RPS</li> <li>♦ Ada prosedur belajar / kerja</li> <li>♦ Ada lembar kerja</li> <li>♦ Moduler</li> </ul>
Gaya penyajian	Formal, Mengatakan	Formal, Mengatakan	Formal, Mengatakan	Semi-Formal, Menggambarkan	Semi-Formal, Menggambarkan.
Penerbitan	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diedarkan di kalangan mahasiswa sendiri (tidak diterbitkan)	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diedarkan di kalangan mahasiswa sendiri (tidak diterbitkan)
Substansi Pembahasan	Substansi pembahasan hanya satu hal saja dalam satu bidang ilmu	Substansi pembahasan pada satu bidang ilmu	Sesuai dengan kebutuhan belajar	Sesuai dengan kebutuhan belajar	Sesuai dengan kebutuhan belajar
Proses Pembelajaran	Terbimbing	Terbimbing	Terbimbing	Mandiri	Mandiri
Lingkup Penggunaan	Penelitian dan Pengajaran	Penelitian dan Pengajaran	Pengajaran	Pengajaran	Pengajaran
Sitasi	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi

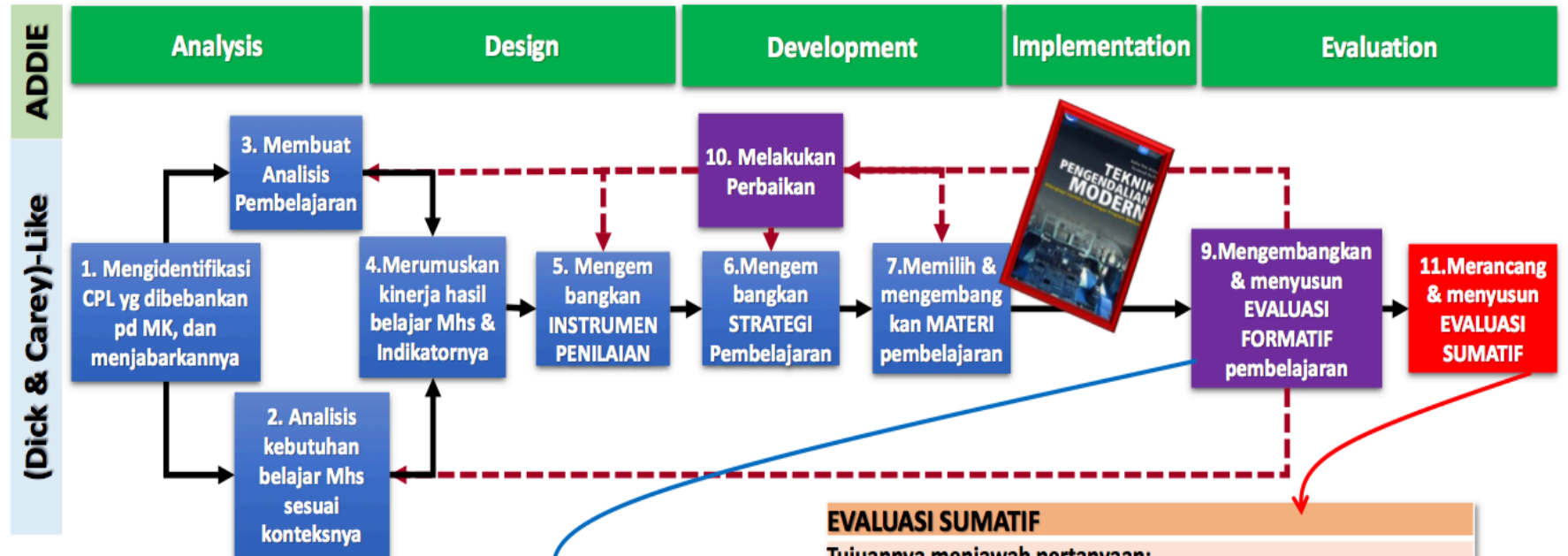
Sumber : Slide presentasi Syamsul Arifin. "Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi", 2015



# Karakteristik Buku Ajar

No	Buku Referensi	Buku Ajar
1	Mengasumsikan minat baca	Berusaha menimbulkan minat baca, dan memotivasi mahasiswa untuk belajar.
2	Dirancang dan ditulis untuk dibaca (guru, Dosen, Peneliti, Umum)	Dirancang dan ditulis untuk Mahasiswa
3	Tidak ada tujuan instruksional	Menjelaskan tujuan instruksional
4	Disusun untuk dipasarkan secara luas (pasar luas)	Disusun untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa (pasar terbatas).
5	Disusun secara linier sesuai logika bidang ilmu	Disusun secara fleksibel, sistematis, terstruktur, berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang diharapkan.
6	Belum tentu memberikan latihan	Fokus pada pemberian kesempatan mahasiswa berlatih
7	Belum tentu memberikan rangkuman	Memberi rangkuman
8	Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan padat	Gaya penulisan komunikatif
9	Tidak ada mekanisme umpan balik	Ada umpan balik
10	Tidak mengakomodasi kesulitan belajar	Mengakomodasi kesulitan belajar mahasiswa
11	Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi	Menjelaskan cara mempelajari bahan ajar

# Desain Sistem Pembelajaran



## EVALUASI FORMATIF

Tujuannya menjawab pertanyaan:

1. Apakah Rancangan Pembelajaran(RP) berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan?
2. Apakah semua komponen RP berfungsi efektif atau ada beberapa yg memerlukan perbaikan?
3. Berdasarkan data monitoring pelaksanaan RP, dapatkah RP diterapkan ditempat lain?
4. Apakah ada kejadian-kejadian penting yg harus ditambahkan dalam struktur RP?

(Sumber: Kauffman&Thomas,1980)

## EVALUASI SUMATIF

Tujuannya menjawab pertanyaan:

1. Seberapa besar mahasiswa menguasai materi yg diajarkan?
2. Seberapa besar telah terjadi perubahan sikap dan atau perilaku mahasiswa?
3. Sejauh mana tujuan pembelajaran telah tercapai?
4. Apakah Rancangan Pembelajaran(RP) telah betul-betul dapat membuat perbedaan kemampuan mahasiswa sebelum dan sesudah mengikuti pembelajaran?
5. Apakah RP dapat mencapai atau memenuhi kebutuhan yg telah diidentifikasi (*identified needs*) dan tujuan pembelajaran?
6. Apakah kesenjangan yg ada sbg hasil *needs assessment* sudah dapat terisi?
7. Apakah kinerja mahasiswa sudah berada pada level seperti yg telah ditetapkan dalam tujuan RP?

(Sumber: Kauffman&Thomas,1980)

# Herarki Capaian Pembelajaran

Masih bersifat umum

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi  
(**Program Educational Objectives/Expected Learning Outcomes**): SKL/CPL

**PRODI**

Bersifat spesifik thd MK

Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah  
(**Courses Learning Outcomes**): CPMK

**MK**

dapat diukur / diamati

Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran  
(**Measurement learning outcomes/Lesson learning outcomes**): Sub-CPMK

**Tahapan belajar**

Indikator-1

Indikator-2

Indikator-N

Instrumen Penilaian & Evaluasi  
(Sesuai dengan indikator)

Bentuk / Metoda / Penugasan Pembelajaran

Materi Pembelajaran (keluasan dan kedalaman)

# Rencana Pembelajaran Semester

Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2	1. Mahasiswa mampu menguraikan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian [C2,A3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat;</li> <li>Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Diskusi dlm kelompok, [TM: 2x(2x50'')]</li> <li><b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat berserta contohnya. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> <li><b>Tugas-2:</b> Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> </ul>	<p>Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. Etika dalam penelitian.</p> <p>[5] hal:...</p> <p>[7] hal.: ...</p>	10
2.4	2. Mahasiswa mampu menguraikan permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan sistematikan dan mensarikan artikel</li> </ul>	<p><b>Kreteri:</b> Ketepatan,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Discovery Learning</li> </ul>	<p>Kajian Pustaka mengidentifikasi</p>	10

## BAB-I

## BAB-II

## Rencana Pembelajaran Semester

Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1,2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian [C2,A3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat;</li> <li>Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Diskusi dlm kelompok, [TM: 2x(2x50'')]</li> <li><b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contohnya. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> <li><b>Tugas-2:</b> Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> </ul>	Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. Etika dalam penelitian.  [5] hal:.. [7] hal.: ...	10
3,4	2. Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan sistematikan dan mensarikan artikel</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Ketepatan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Discovery Learning,</li> </ul>	Kajian Pustaka mengidentifikasi	10

### ANATOMI BUKU AJAR

#### Preliminaries

**BAB I:** .....

**BAB II:** .....

**BAB III:** .....

**BAB IV:** .....

**BAB V:** .....

.....

**BAB n:** .....

#### Postliminaries

# Rencana Pembelajaran Semester

Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menganalisis Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian [C2,A3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat;</li> <li>Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Diskusi dlm kelompok, [TM: 2x(2x50'')]</li> <li><b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contohnya. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> <li><b>Tugas-2:</b> Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. [BT+BM:(1+1)x(2x60'')]</li> </ul>	Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. Etika dalam penelitian.  [5] hal: ... [7] hal: ...	10
2.4	2. Mahasiswa mampu menganalisis dan menguraikan etika dalam penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan sistematikan dan mensarikan artikel</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Ketepatan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Discovery Learning</li> </ul>	Kajian Pustaka mengidentifikasi	10

## Rencana Pembelajaran Semester

Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1,2	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian [C2,A3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat;</li> <li>Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Rabrik kreteria grading <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Diskusi dlm kelompok, [TM: 2x(2x50")]</li> <li><b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contohnya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</li> <li><b>Tugas-2:</b> Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</li> </ul>	Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. Etika dalam penelitian.  [5] hal... [7] hal.: ...	10
3,4	2. Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan sistematikan dan mensarikan artikel</li> </ul>	<b>Kreteri:</b> Ketepatan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah:</li> <li>Discovery Learning</li> </ul>	Kajian Pustaka mengidentifikasi	10

### ANATOMI MODUL AJAR I

#### Preliminaries

**Kegiatan Belajar 1:** .....

**Kegiatan Belajar 2:** .....

**Kegiatan Belajar 3:** .....

.....  
**Kegiatan Belajar n:** .....

#### Postliminaries

### ANATOMI MODUL AJAR II

#### Preliminaries

**Kegiatan Belajar 1:** .....

**Kegiatan Belajar 2:** .....

**Kegiatan Belajar 3:** .....

.....  
**Kegiatan Belajar n:** .....

#### Postliminaries





# ALUR ANALISIS PENYUSUNAN BAHAN AJAR

Standar Kompetensi

1. Berkomunikasi lisan dan tertulis menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan lancar dan akurat dalam wacana interaksional dan/ atau monolog terutama berkenaan dengan wacana berbentuk naratif, prosedur, spoof/recount, report, dan news item.

Kompetensi Dasar

1.1. Mendengarkan Memahami wacana transaksional dan interpersonal ringan dan/atau monolog lisan terutama berkenaan dengan wacana berbentuk report.

Indikator

1. Mengidentifikasi kelompok kata sifat  
2. ....Lainnya

BAHAN AJAR

1. LKS  
2. Modul  
3. Kaset  
4. dll.

Kegiatan Pembelajaran

1. Mendiskusikan teks report yang didengar.  
2. Mengidentifikasi adjective phrase.

Materi Pembelajaran

1. Teks berbentuk report.  
2. Adjective phrase.



# **STANDAR PENULISAN BUKU AJAR**

# Buku & Modul Ajar yang baik

- ❖ Format sesuai dengan format UNESCO: 15,5x23 cm  
ISO:A4(21x29,7cm), A5(14,8x21cm), B5(18,2x25,7cm) toleransi 5-20mm;
- ❖ Ketebalan diatas 40 halaman, sesuai kebutuhan belajar;
  - ❖ Ada ISBN (International Series Book Number);
    - ❖ Dengan gaya bahasa semi-formal;
- ❖ Struktur kalimat mengikuti kaidah EYD, SPOK (Bhs Indonesia);
  - ❖ Mencamtumkan CPL, CPMK, Sub-CPMK;
  - ❖ Disusun sesuai dengan Rencana Pembelajaran;
- ❖ Menyertakan pendapat atau mengutip hasil penelitian pakar;
  - ❖ Menggunakan standar internasional dalam penulisan;
    - ❖ Mangakomodasi hal-hal /ide-ide baru;
    - ❖ Diterbitkan oleh penerbit yang kredibel;
      - ❖ Bukan karya plagiarisme;
    - ❖ Tidak menyimpang dari falsafah NKRI.

# STANDAR PENULISAN BUKU AJAR

- 1. KOMPONEN KELAYAKAN ISI;**
- 2. KOMPONEN PENYAJIAN;**
- 3. KOMPONEN KEBAHASAAN;**
- 4. KOMPONEN KEGRAFIKAN.**

# 1. KOMPONEN KELAYAKAN ISI

- A. CAKUPAN MATERI;**
- B. AKURASI MATERI;**
- C. KEMUTAKHIRAN;**
- D. MENGANDUNG WAWASAN PRODUKTIVITAS;**
- E. MERANGSANG KEINGINTAHUAN (*CURIOSITY*);**
- F. MENGEMBANGKAN *SENSE OF DIVERSITY*;**
- G. MENGEMBANGKAN KECAKAPAN HIDUP (*LIFE SKILLS*).**

## **2. KOMPONEN PENYAJIAN**

- A. TEKNIK PENYAJIAN;**
- B. PENDUKUNG PENYAJIAN MATERI;**
- C. PENYAJIAN PEMBELAJARAN.**

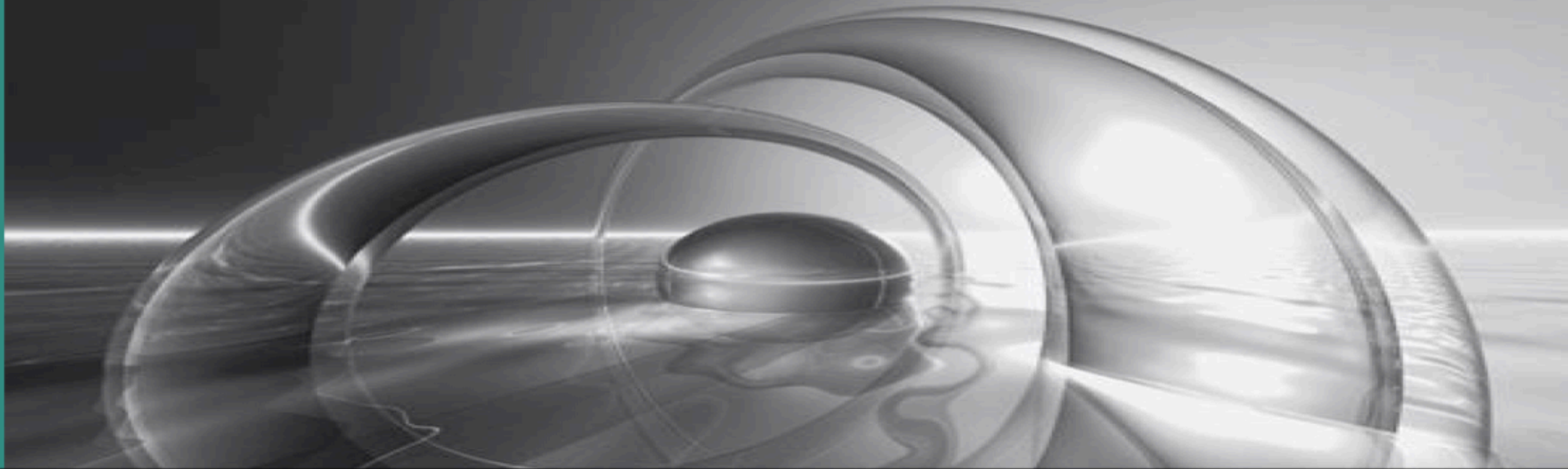
### **3. KOMPONEN KEBAHASAAN**

- A. SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN PEMBACA YANG DITUJU (PESERTA DIDIK);**
- B. KOMUNIKATIF;**
- C. DIALOGIS DAN INTERAKTIF;**
- D. LUGAS;**
- E. KOHERENSI DAN KERUNTUTAN ALUR PIKIR;**
- F. KESESUAIAN DENGAN KAIDAH BAHASA INDONESIA YANG BENAR;**
- G. KONSISTENSI PENGGUNAAN ISTILAH DAN SIMBOL/LAMBANG.**

# 4. KOMPONEN KEGRAFIKAN

- A. UKURAN BUKU;**
- B. BAGIAN KULIT BUKU;**
- C. BAGIAN ISI BUKU;**





# **ANATOMI BUKU**

# ANATOMI BUKU

## ❖ Bagian Luar Buku

- Cover Depan
- Cover Punggung
- Cover Belakang

## ❖ Preliminaries

## ❖ Text Matter/Bagian dlm BA

## ❖ Postliminaries

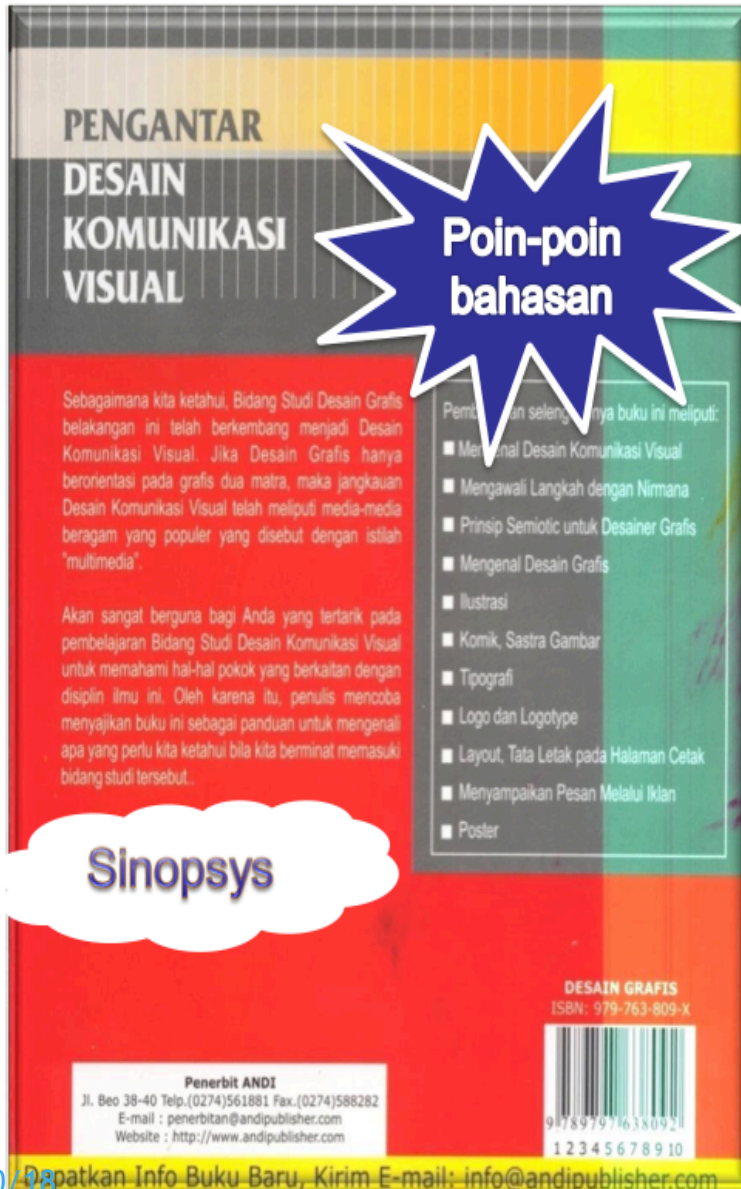
# Anatomi Bagian Luar Buku

<b>COVER DEPAN</b>	<b>COVER BELAKANG</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Judul Utama (<i>Headline</i>),</b></li><li>● <b>Anak Judul,</b></li><li>● <b>Nama Penulis/Pengarang,</b></li><li>● <b>Nama Penerbit,</b></li><li>● <b>Ilustrasi/Gambar/Photo,</b></li><li>● <b>Logo Penerbit,</b></li><li>● <b>Logo Institusi.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Judul Utama (<i>Headline</i>),</b></li><li>● <b>Anak Judul,</b></li><li>● <b>Testimoni/Endorsement oleh Riviewer atau peer group satu bidang keilmuan,</b></li><li>● <b>Sinopsys,</b></li><li>● <b>Biografi Penulis / pengarang,</b></li><li>● <b>Tingkatan pengguna buku,</b></li><li>● <b>Nama &amp; Alamat Penerbit,</b></li><li>● <b>No. ISBN.</b></li></ul>

# Cover Depan Buku



# Cover Belakang Buku



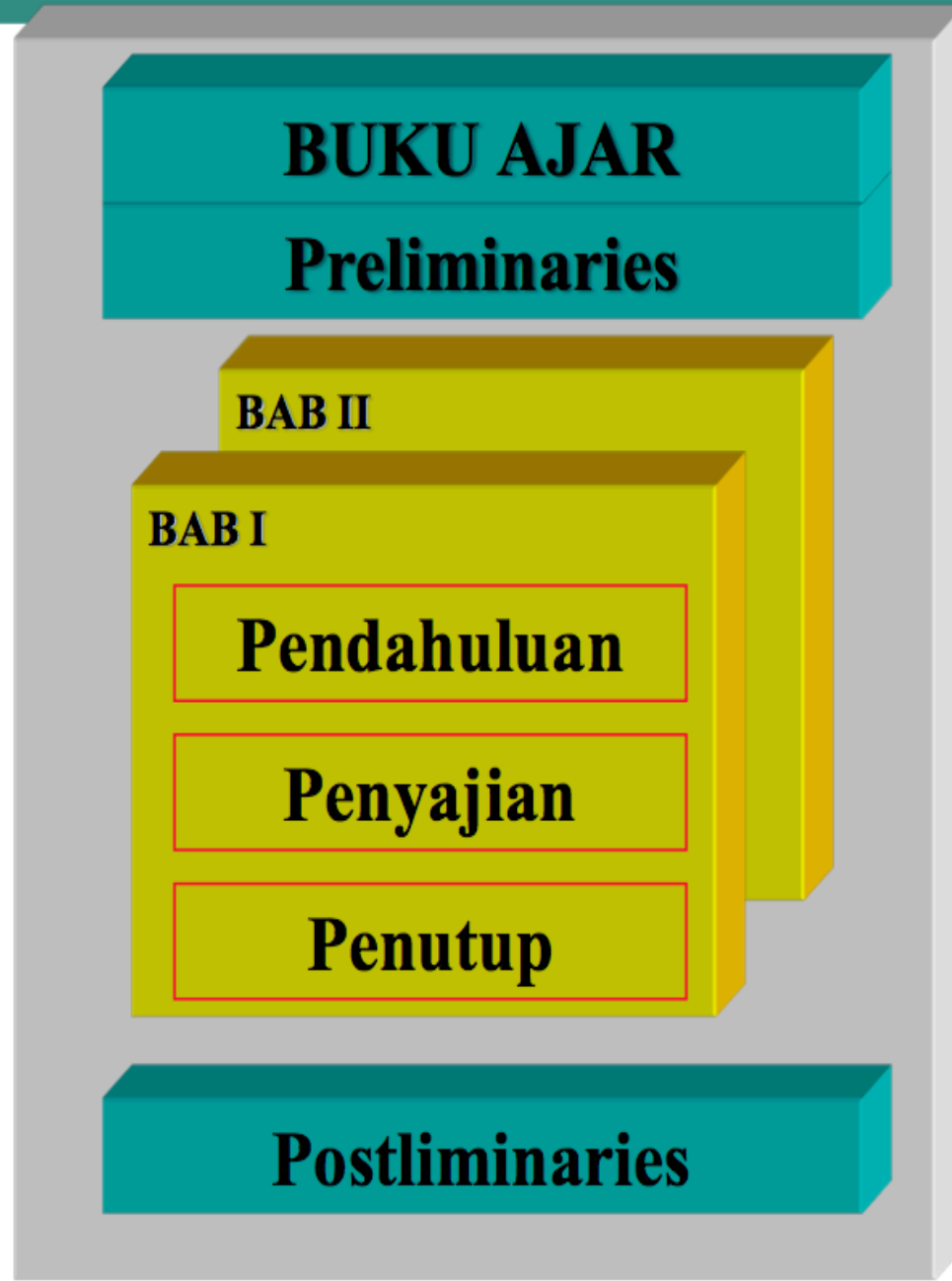
# Cover Punggung Buku

- Judul Utama,
- Nama Penulis,
- Nama Penerbit.

*Contoh*



# Anatomi Buku



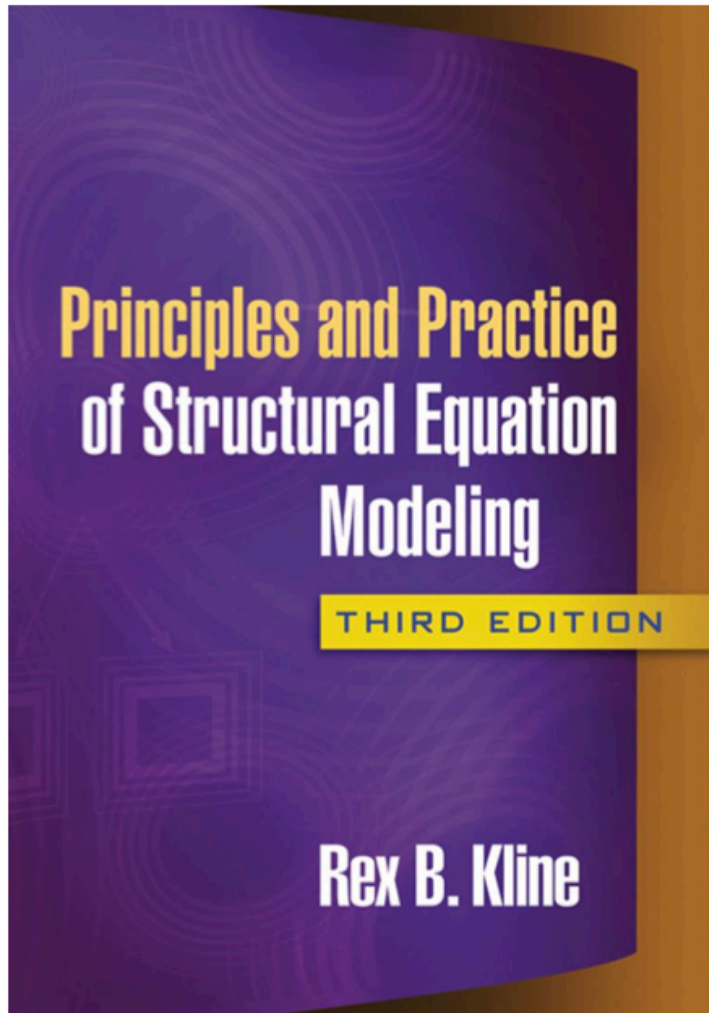
## Preliminaries

- Hlm. Perancis (*france title*),
- Hlm. Judul Utama,
- Hlm. Copyrights,
- Hlm. Persembahan (*dedication*),
- Hlm. Ucapan Terima Kasih (*acknowledgments*),
- Hlm. Daftar Isi,
- Hlm. Daftar Tabel,
- Hlm. Daftar Gambar/grafik,
- Hlm. Daftar Simbul/lambang,
- Hlm. Daftar Singkatan,
- Hlm. Kata Pengantar (*Foreword*),
- Halaman Prakata (*Praface*),

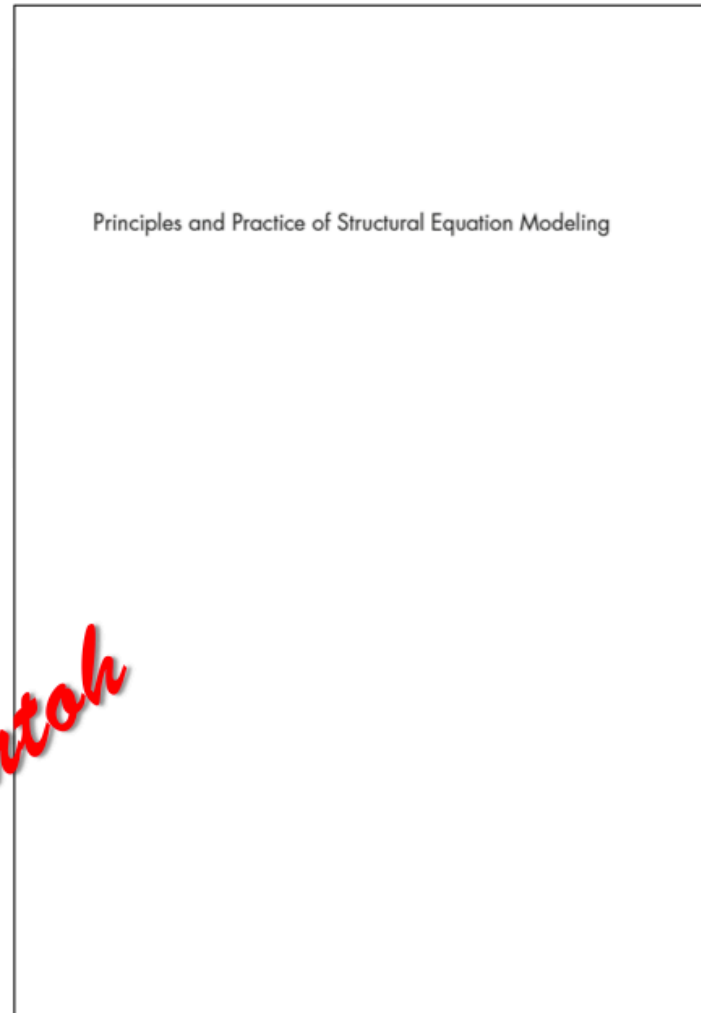


# Bagian Awal Buku Ajar

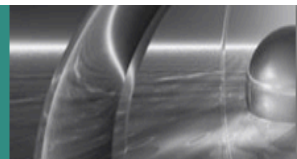
## Cover depan



## Halaman Prancis



*Contoh*



## Halaman Judul Utama

# Principles and Practice of Structural Equation Modeling

THIRD EDITION

Rex B. Kline

*Series Editor's Note by Todd D. Little*



THE GUILFORD PRESS  
New York London

11/30/18

## Halaman Copyright

© 2011 The Guilford Press  
A Division of Guilford Publications, Inc.  
72 Spring Street, New York, NY 10012  
www.guilford.com

All rights reserved.

No part of this book may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, microfilming, recording, or otherwise, without written permission from the Publisher.

Printed in the United States of America

This book is printed on acid-free paper.

Last digit is print number: 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Library of Congress Cataloging-in-Publication Data

Kline, Rex B.  
Principles and practice of structural equation modeling / Rex B. Kline. —  
3rd ed.  
p. cm. — (Methodology in the social sciences)  
Includes bibliographical references and index.  
ISBN 978-1-60623-877-6 (hardcover) — ISBN 978-1-60623-876-9 (pbk.)  
1. Structural equation modeling. 2. Social sciences—Statistical methods—  
Data processing. I. Title.  
QA278.K585 2011  
519.5'3—dc22

2010020226

*Contoh*

## Halaman Persembahan

*For my family—Joanna, Julia Anne, and Luke Christopher*

Faisal Syafar

# Halaman Pendahuluan Buku Ajar

- A. Deskripsi MK,**
- B. Prasarat MK (jika ada),**
- C. Rencana Pembelajaran,**
- D. Petunjuk Penggunaan BA/MA,**
  - 1. Penjelasan Bagi Mahasiswa**
  - 2. Peran Dosen dalam pembelajaran**
- D. Standar Kompetensi / Capaian Pembelajaran Lulusan**
- E. Bentuk Evaluasi / Umpan Balik Aktivitas Belajar**

# Anatomi Bagian Dalam Buku Ajar

## BAB I. PENGERTIAN DASAR SISTEM KONTROL

### Pendahuluan

- A. Deskripsi singkat isi BAB I
- B. Relevansi
- C. Capaian Pembelajaran MK

### Penyajian

- 1.1 Pengertian dasar sistem kontrol
- 1.2 Komponen sistem kontrol
  - 1.2.1 Komponen Mekanik
  - 1.2.2 Komponen Elektrik
- 1.3 Pemodelan sistem kontrol
- 1.7 Rangkuman
- Pustaka

### Penutup

- Tes Formatif / Kunci Jawab soal latihan
- Umpan Balik & Tindak Lanjut

- Materi,
- Ilustrasi,
- Contoh Soal & Pembahasan penyelesaian,
- Rumus,
- Grafik,
- Gambar,
- Tabel, dll.

BAB II. ....

BAB III. ....

# Anatomi Bagian Dalam Modul Ajar

## MODUL-1 : PENGANTAR TIK

## MODUL-2 : PERANGKAT LUNAK & PERANGKAT KERAS TIK

### Kegiatan Belajar-1: Mengidentifikasi Perangkat Keras TIK

#### Pendahuluan

- A. Deskripsi singkat
- B. Relevansi
- C. Capaian Pembelajaran MK

#### Penyajian

1. Uraian Materi,
2. Latihan,
3. Rangkuman,
4. Pustaka,
5. Tugas / Lembar Kerja,
6. Tes Formatif / Kunci jawab soal latihan,
7. Umpan Balik & Tindak Lanjut.

- Materi,
- Ilustrasi,
- Contoh Soal & Uraianya,
- Rumus,
- Grafik,
- Gambar,
- Tabel, dll.

#### Penutup

### Kegiatan Belajar-2: Meng-install Perangkat Lunak TIK

### Kegiatan Belajar-n: .....

## MODUL-3 : KOMUNIKASI DATA & JARINGAN KOMPUTER

## Postliminaries

- Hlm. Daftar Pustaka (*bibliografi*),
- Epilog (jika ada),
- Hlm. Daftar Istilah (*Glosarium / Senarai*),
- Hlm. Catatan Akhir,
- Hlm. Lampiran-Lampiran,
- Hlm. Indeks,
- Hlm. Biografi Penulis.

# MODEL PENOMORAN

Model Angka Romawi-Arab	Model Angka Romawi-Huruf	Model Desimal
<p>I. ....</p> <p>1. ....</p> <p>    (1). ....</p> <p>    (2). ....</p> <p>    (3). ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>II. ....</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>III. ....</p>	<p>I. ....</p> <p>A. ....</p> <p>    (1). ....</p> <p>    (2). ....</p> <p>    (3). ....</p> <p>B. ....</p> <p>C. ....</p> <p>II. ....</p> <p>A. ....</p> <p>B. ....</p> <p>III. ....</p>	<p>I. ....</p> <p>1.1 ....</p> <p>    1.1.1 ....</p> <p>    1.1.2 ....</p> <p>    1.1.3 ....</p> <p>1.2 ....</p> <p>1.3 ....</p> <p>II. ....</p> <p>2.1 ....</p> <p>2.2 ....</p> <p>2.3</p> <p>III. ....</p>

# PENYAJIAN TIAP HALAMAN BUKU & MODUL AJAR

## FORCES

### 1.3 How to reduce friction

When a bicycle is moving, friction forces act on it all the time. So we have to keep pedalling to keep the bicycle moving.

We want to make these friction forces as small as we can. Then we don't need to waste so much energy pedalling.

- 1 Write down two friction forces that slow down a bicycle.



You can reduce friction if you lubricate moving parts with oil.

#### How to reduce sliding friction

There is a little bit of sliding friction on a bicycle. It is mainly where the hubs of the wheels spin around the spindles.

The diagrams show how we can make this friction as small as possible.

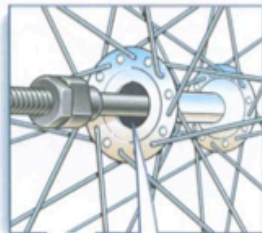
- 2 Write down three ways of reducing the friction between the hub and the spindle of a bicycle wheel.

#### REMEMBER from pages 12-13

There is always a friction force:

- when two surfaces slide across each other;
- when things move through the air.

This friction force is always in the opposite direction to the movement.



ball bearing

Sliding surfaces must be **smooth**. If they are rough, or rusty, there will be a lot of friction.

Ball bearings reduce friction because they roll rather than slide.

*Contoh*

## ELECTRICITY

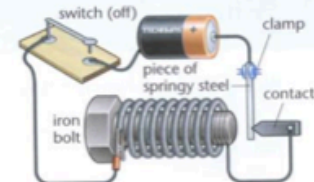
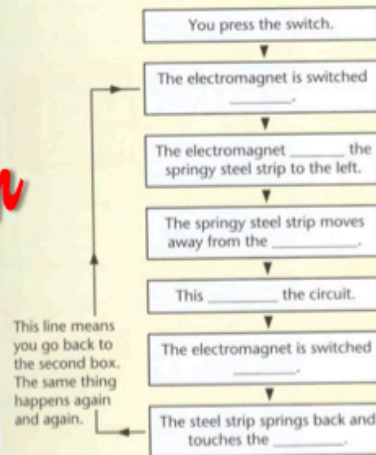
### A buzzer

The diagram shows how you can make a buzzer. When you press the switch, the springy steel strip vibrates. This makes a buzzing sound.

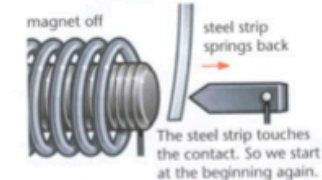
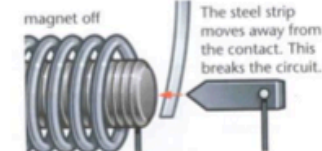
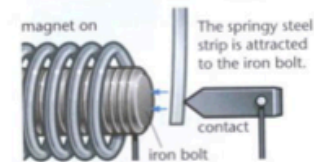
- 3 What is used for the core of the electromagnet in the buzzer?

The diagrams show how the buzzer works.

- 4 Copy and complete the flow chart.



How to make a buzzer.



How the buzzer works.

#### WHAT YOU NEED TO REMEMBER (Copy and complete using the key words)

##### Using electromagnets

Electromagnets are very useful because you can easily \_\_\_\_\_ them on and off.

You may be given a diagram of something which uses an electromagnet.

You must be able to explain how it works, like you did with the relay and buzzer.

Electromagnets can do lots of different jobs, but they all work in the same way.

More about electromagnets: C3.7



# Estimasi Jumlah Halaman Buku

Kemampuan membaca mahasiswa menguasai minimal 80% termasuk membaca, mengerjakan latihan, praktek dan menjawab soal tiap-tiap :  
1 jam = 4,0 - 6,0 halaman  $\Rightarrow$  Ilmu2 sosial  
= 2,5 - 4,0 halaman  $\Rightarrow$  Ilmu2 eksakta

## 1 sks setara dengan kegiatan belajar mahasiswa,

TM	16 mg X 1 sks X 50 menit = 13,3 jam	13,3 jam	Tatap muka
BT	16 mg X 1 sks X 60 menit = 16,0 jam	32,0 jam	Belajar Terstruktur & Mandiri
BM	16 mg X 1 sks X 60 menit = 16,0 jam		

1 sks	Jmlh. Hal. / 1 jam	Waktu BT+BM/smt	Jmlh. Hal./smt
Ilmu2 Sosial	4,0-6,0	32 jam	128 - 192
Ilmu2 Eksakta	2,5-4,0	32 jam	80 - 128

Sumber: Panduan Penulisan Modul UT,  
berdasarkan disertasi Prof. Dr. Atwi Suparman, 1992

1 halaman  $\Rightarrow$  Ukuran  
kertas kuarto, 1,5 spasi

# Contoh menghitung perkiraan jumlah halaman buku

## BUKU AJAR : MK-A 3 sks

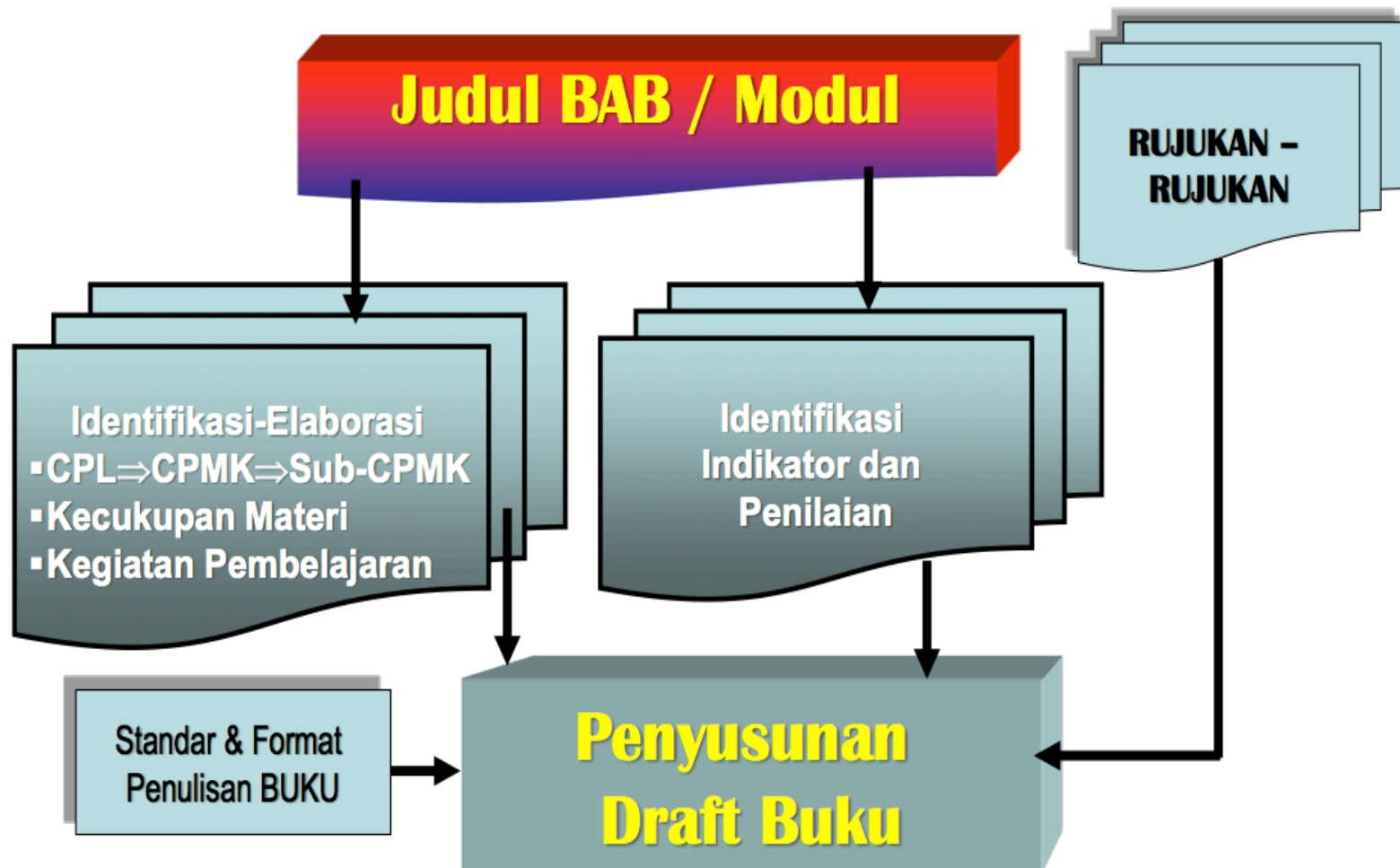
MK-A:3 sks	Jmlh. Hal. / 1 jam	Waktu BT+BM/smt	Jmlh. Hal./smt
Ilmu2 Sosial	4,0-6,0	3 sks X 32 jam	384 – 576
Ilmu2 Eksakta	2,5-4,0	3 sks X 32 jam	240 - 384

## MODUL AJAR : MK-B 3 sks

Minggu	Modul (Jmlh. Jam)	Ilmu2 sosial (Jmlh. Hal)	Ilmu2 Eksakta (Jmlh. Hal)
1,2,3	Modul-1 (3 mg X 3 sks X 2 jam = 18 jam)	72 - 108	45 - 72
4,5,6	Modul-2 (3 mg X 3 sks X 2 jam = 18 jam)	72 - 108	45 - 72
7,8	Modul-3 (2 mg X 3 sks X 2 jam = 12 jam)	48 - 72	30 - 45
9,10	Modul-3 (2 mg X 3 sks X 2 jam = 12 jam)	48 - 72	30 - 45
11,12,13	Modul-5 (3 mg X 3 sks X 2 jam = 18 jam)	72 - 108	45 - 72
14,15,16	Modul-6 (3 mg X 3 sks X 2 jam = 18 jam)	72 - 108	45 - 72
Jumlah total halaman buku		384 - 576	240 - 378



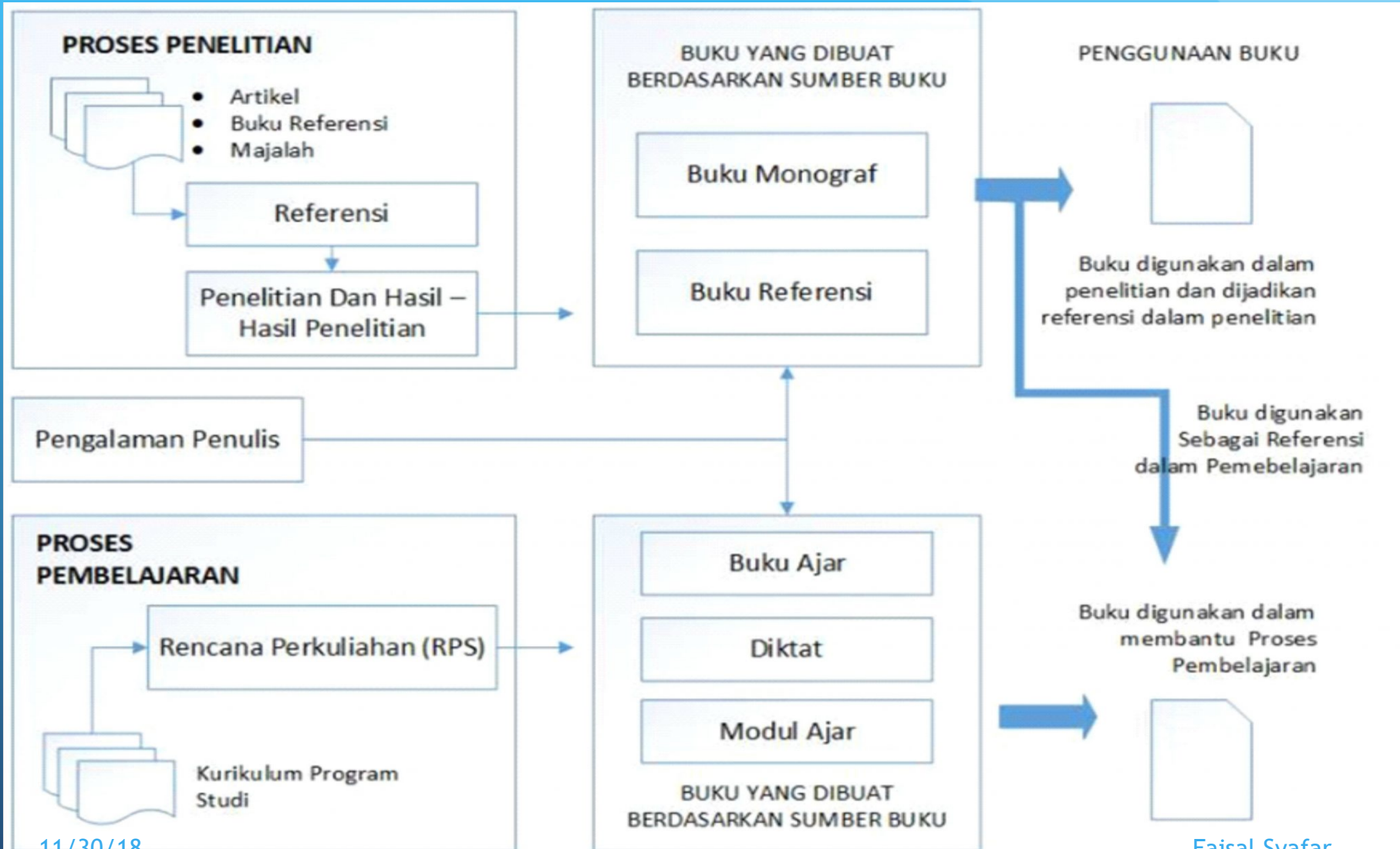
# TAHAPAN MENYUSUN BUKU AJAR



# TAHAPAN MENYUSUN BUKU AJAR



# Skema Alur Pembuatan Buku



11/30/18

Faisal Syafar



**ISBN** (*International Standard Book Number*) adalah deretan angka 13 digit sebagai pemberi identifikasi unik secara internasional terhadap satu buku maupun produk seperti buku yang diterbitkan oleh penerbit. Setiap nomor memberikan identifikasi unik untuk setiap terbitan buku dari setiap penerbit, sehingga keunikan tersebut memungkinkan pemasaran produk yang lebih efisien bagi toko buku, perpustakaan, universitas maupun distributor.



## Keterangan

978	✓ Angka pengenal produk terbitan buku dari EAN ( <i>Prefix identifier</i> )
602	✓ Kode kelompok / Kode negara
8519	✓ Kode penerbit ( <i>publisher prefix</i> )
93	✓ Kode Judul ( <i>title identifier</i> )
9	✓ Angka pemeriksa ( <i>check digit</i> )



## **Fungsi:**

1. Memberikan identitas terhadap satu judul buku yang diterbitkan oleh penerbit;
2. Membantu memperlancar arus distribusi buku karena dapat mencegah terjadinya kekeliruan dalam pemesanan buku;
3. Sarana promosi bagi penerbit karena informasi pencantuman ISBN disebarakan oleh Badan Nasional ISBN Indonesia di Jakarta, maupun Badan Internasional yang berkedudukan di London;

## **Pencantuman ISBN untuk terbitan cetak:**

1. Bagian bawah pada sampul belakang (*back cover*);
2. Verso (dibalik halaman judul) (halaman *copyright*);
3. Punggung buku (*spine*) untuk buku tebal , bila keadaan memungkinkan.

## ALUR PENGAJUAN PERMOHONAN ISBN



# TERBITAN YANG DAPAT DIBERIKAN ISBN

1. Buku tercetak (monografi) dan pamphlet;
2. Terbitan Braille;
3. Buku peta;
4. Film, video, dan transparansi yang bersifat edukatif;
5. Audiobooks pada kaset, CD, atau DVD;
6. Terbitan elektronik (misalnya machine-readable tapes, disket, CD-ROM dan publikasi di Internet);
7. Salinan digital dari cetakan monograf;
8. Terbitan microform;
9. Software edukatif;
10. Mixed-media publications yang mengandung teks.

# TERBITAN YANG TIDAK DAPAT DIBERIKAN ISBN

1. Terbitan yang terbit secara tetap (majalah, bulletin, dsb.);
2. Iklan
3. Printed music;
4. Dokumen pribadi (seperti biodata atau profil personal elektronik);
5. Kartu ucapan;
6. Rekaman music;
7. Software selain untuk edukasi termasuk game;
8. Buletin elektronik;
9. Surat elektronik;
10. Permainan;

Bagi Anggota baru, permohonan dapat dilakukan secara *online* atau manual dengan melengkapi persyaratan:

1. Mengisi formulir surat pernyataan disertai dengan stempel penerbit dengan menunjukkan bukti legalitas penerbit atau lembaga yang bertanggung jawab (akta notaris);
2. Membuat surat permohonan atas nama penerbit (berstempel) untuk buku yang akan diterbitkan;
3. Mengirimkan atau melampirkan fotokopi:
  - a. Halaman Judul;
  - b. Balik Halaman Judul (halaman copyright);
  - c. Kata Pengantar;
  - d. Daftar Isi.

\*) KDT: Katalog Dalam Terbitan

# Tip Penulisan Buku Ajar

**1** Gunakan RPS MK sebagai dasar penyusunan Buku Ajar

**2** Jangan lepas dari EYD, KBBI, dan thesaurus bhs Indonesia

**3** Gunakan hanya satu standar internasional dalam satu dokumen BA

**4** Disarankan menggunakan Standar APA

**5** Jujur pada sumber rujukan

**6** Mengutip yang persis sama tidak lebih dari 10%

# Hindari Plagiasi

1

Menulis dengan  
Cermat, Teliti, Tepat, & Bermanfaat

2

Gunakan Standar Penulisan  
Rujukan-Citasi, Gambar, & Tabel

3

Pahami & Patuhi  
Jenis2 Plagiasi & Perundangan

4

Manfaatkan  
Software cek plagiasi & Peer Review

# Terima Kasih





**ANY QUESTION ?**

